



KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANO

2025 m. kovo 5 d. Nr. V1-65
Kretinga

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2025-01-01) nuostatomis:

1. T v i r t i n u Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą (pridedama).

2. P a v e d u Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano kontrolę vykdyti Astai Barzdytei-Valauskei, ūkio dalies vedėjai.

Direktorius

Kęstutis Trakšėlys

**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmų seka	Atsakingi asmenys
1.	Pranešti ugniagesiams: skubiosios pagalbos tarnybų telefonu – 112 ir nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą: Savanorių g. 56, Kretinga Apibūdinti gaisro židinį. Informuoti įstaigos budintį darbuotoją.	Pirmas pastebėjęs gaisrą, Budintys darbuotojai tel. +370 609 05232
2.	Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones: nedelsiant paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką arba informuoti šaukiant žodžius „ gaisras “ arba „ dega “.	Įstaigos darbuotojai.
3.	Informuoti vadovaujančius įstaigos darbuotojus: Įstaigos vadovą - tel. +370 600 91651, jam nesant direktoriaus pavaduotoją – Tel. +370 673 00823	Budintys darbuotojai tel. +370 609 05232
4.	Esant reikalui išjungti elektros energijos tiekimą į degančias patalpas.	Atsakingas asmuo už įstaigos elektros ūkį tel. +370 645 74280
Žmonių evakavimas iš gaisro zonos		
5.1.	Organizuoti žmonių evakuaciją ir esant galimybei materialinių vertybių gelbėjimą.	Įstaigos vadovas
5.2.	Žmones iš patalpų, pagal evakavimo planus, įvertinus kelio saugumą, vadovaujantis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais	Įstaigos vadovas
5.3.	Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, tvarkingai, bet nedelsdami išeina iš patalpų per artimiausią saugų evakuacinį išėjimą, vadovaujantis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais Bet kuris paskutinis darbuotojas išeinant patalpose uždaro duris ir langus.	Įstaigos darbuotojai.

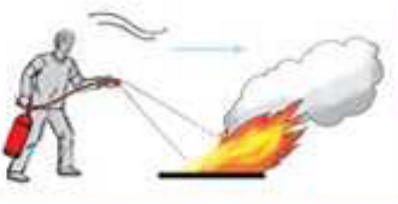
Eil. Nr.	Veiksmų seka	Atsakingi asmenys
	Neiti per dūmus. Jeigu patalpoje prasidėjo gaisras ir sparčiai pradėjo kauptis dūmai, gultis ant grindų ir labai greitai šliaužti išėjimo link. Apačioje, po dūmais lengviau kvėpuoti ir geriau matyti. GELBĖDAMASIS IŠ DEGANČIOS PATALPOS PRISIDENGES NOSI ŠLIAUŽK IŠEJIMO LINK PRIE GRINDŲ- VĖSIAUSIA IR MAŽIAUSIA DŪMŲ	Įstaigos darbuotojai.
	5.4. Sėkmingai išėjus iš pastato, rinktis numatytoje susirinkimo vietoje: - gimnazijos stadionas, kuri pažymėta ženklu. Negrižta į degantį pastatą.	Įstaigos darbuotojai.
	5.5. Susirinkimo vietoje registruoti, suskaičiuoti evakuotus mokinius ir darbuotojus ir apibendrintą informaciją pateikti įstaigos vadovui ar kitam, atsakingam už įstaigos darbą, vadovui.	Klasių vadovai, pavaduotojai ugdymui
	5.6. Informuoti atvykusius ugniagesius apie neevakuotų žmonių (darbuotojų ir kt.) skaičių. Pasirūpinti evakuotais žmonėmis.	Įstaigos vadovas,
6.	Gesinti kilusį gaisrą, jei nėra pavojaus sveikatai ar gyvybei, kol atvyks ugniagesiai. Gesinti pradėdama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą. Naudojamos visos gaisro gesinimo priemonės, esančios įstaigoje. Gesintuvo naudojimas aprašytas priede.	Įstaigos darbuotojai.
7.	Atvykus ugniagesiams juos pasitikti, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos. Vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	Įstaigos vadovas, kiti įstaigos darbuotojai.
8.	Leisti naudotis gaisrui gesinti įstaigai priklausančiomis gaisro gesinimo, transporto, ryšio priemonėmis bei kitais gaisro gesinimui ar jo organizavimui būtinais resursais, neatsižvelgiant į gaisro kilimo vietą.	Įstaigos vadovas
9.	Nedarbo metu kilus gaisrui, įsijungus gaisrinei - apsauginei signalizacijai, informuoti įstaigos vadovą, jam nesant direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Nustatyti gaisro židinį ir įvertinti susidariusią situaciją. Iškvieisti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą skubiosios pagalbos tarnybų telefonu – 112 nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą bei vietą. Gaisrą gesinti turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.	Saugos įmonė UAB „ARGUS“ tel. 1858, +370650 09995

Kretingos Jurgio Pabrėžos
universitetinės gimnazijos
darbuotojų veiksmų kilus gaisrai
plano priedas

GESINTUVO NAUDOJIMAS

1. Nutraukti plombą ir ištraukti apsauginį kaištį.
2. Gesintuvo žarnelę su difuzoriumi nukreipti į gaisro židinį.
3. Nuspausti rankenėlę.



TEISINGAI	NETEISINGAI
	
<i>Ugnį gesinkite tik pavėjui, negesinkite ugnies prieš vėją</i>	
	
<i>Gesindami lygų paviršių, pradėkite nuo arčiausiai esančios pusės</i>	
	
<i>Degančių sieną gesinkite nuo apačios į viršų</i>	
	
<i>Jei yra keli gesintuvai, naudokite juos vienu metu</i>	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-05 Nr. V1-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Barzdytė - Valauskė Ūkio dalies vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 07:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 16:20 - 2030-01-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Trakšėlys Mokyklos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 07:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-11 16:35 - 2027-04-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	65priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-06 nuorašą suformavo Asta Barzdytė - Valauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-